



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30219

от "18 октября 2013"

ПРИКАЗ

22 августа 2013г.

Москва

№ 247

О предоставлении служебных жилых помещений в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении служебных жилых помещений в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом.

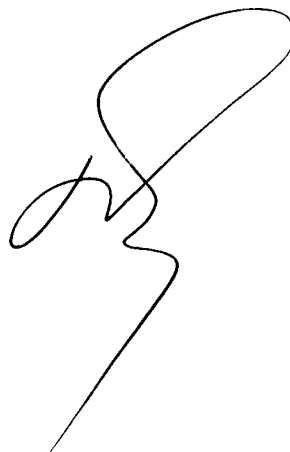
2. Административному управлению (Ю.Ю. Берестнев) осуществлять организационно-технические мероприятия, связанные с предоставлением служебных жилых помещений в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом.

3. Финансово-экономическому управлению (С.В. Ояьева) обеспечивать финансирование мероприятий по содержанию служебных жилых помещений за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на

соответствующий год Федеральному агентству по управлению государственным имуществом на обеспечение его деятельности.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации –
руководитель Федерального агентства
по управлению государственным имуществом



О.К. Дергунова

Утверждено
Приказом Федерального агентства по
управлению государственным имуществом
от 22.08.2013 № 247

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511) определяет правила предоставления служебных жилых помещений Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) государственным гражданским служащим Росимущества.

2. Служебными жилыми помещениями Росимущества являются жилые помещения, отнесенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) к специализированному жилищному фонду Росимущества.

3. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Росимущества.

4. Служебные жилые помещения предоставляются работникам Росимущества, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Москве, в связи с прохождением ими государственной гражданской службы и замещением должности государственной гражданской службы в Росимуществе.

Служебные жилые помещения предоставляются работникам Росимущества на срок прохождения ими государственной гражданской службы в Росимуществе.

5. Служебные жилые помещения предоставляются работникам Росимущества в виде изолированного жилого помещения (отдельной квартиры), пригодного для постоянного проживания граждан, благоустроенного и отвечающего санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается заместителем Министра экономического развития Российской Федерации – руководителем Росимущества и оформляется приказом.

7. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения работники Росимущества подают в Административное управление заявление на имя заместителя Министра экономического развития Российской Федерации – руководителя Росимущества, к которому прилагаются следующие документы:

справка из кадровой службы, содержащая сведения о составе семьи работника Росимущества и сроке заключения контракта о прохождении государственной гражданской службы;

ходатайство на имя заместителя Министра экономического развития Российской Федерации – руководителя Росимущества:

а) курирующего заместителя руководителя Росимущества - в отношении работников Росимущества, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы;

б) начальника структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росимущества - в отношении работника Росимущества, замещающего должность государственной гражданской службы иных групп должностей государственной гражданской службы (за исключением должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности (пользовании) работника Росимущества и членов его семьи жилых помещений в городе Москве;

выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета.

8. Договор найма служебного жилого помещения заключается между Росимуществом (Наймодатель) и работником Росимущества (Наниматель) на основании приказа Росимущества в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

9. Передача (прием) Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется Административным управлением по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

10. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

11. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке¹.

12. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон².

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

¹ статья 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

² статья 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае увольнения Нанимателя с государственной гражданской службы в Росимуществе.

13. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

14. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 и 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.