

В ПЕЧАТЬ

Объявление о приеме документов (**01.02.2011 - 21.02.2011**)
для участия в конкурсе с целью формирования кадрового резерва
в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом

1. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом проводит конкурс с целью формирования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы **ведущей и старшей** групп:

К претендентам для участия в конкурсе предъявляются следующие квалификационные требования:

Ведущая группа должностей – наличие высшего профессионального образования и не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей с учетом задач и функций Росимущества.

Старшая группа должностей - наличие высшего профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей с учетом задач и функций Росимущества.

2. Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р) (сокращения и исправления не допускаются) с приложением черно-белой фотографии на матовой бумаге, размером 4*6 см.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) в установленном порядке;

- копии документов о профессиональном образовании с приложением вкладыша, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение о состоянии здоровья по форме № 001-ГС/у);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (федерального государственного служащего), супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина (федерального государственного служащего) по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной налоговой службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

и) при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

к) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) (все страницы документа);

л) при наличии – копии документов о присвоении государственному гражданскому служащему классного чина государственной гражданской Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

м) при наличии – копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковы имеются);

н) автобиография (заполнение собственноручно);

о) при наличии – документы, подтверждающие акты гражданского состояния;

п) при наличии – копия свидетельства о рождении детей (до 18 лет);

р) копия страхового полиса обязательного медицинского страхования граждан.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

4. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по группам должностей гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям по группам должностей гражданской службы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения их в кадровый резерв по каждой группе должностей гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Гражданские служащие (граждане) включаются в кадровый резерв по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, направляются сообщения о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайте Федерального агентства по управлению государственным имуществом в сети Интернет.

Документы претендентов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не включенных в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. После этого срока документы подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

7. Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с « 01 » «февраля» 2011 г. по « 21 » «февраля» 2011 г.

Время приема документов: с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Адрес приема документов: 109012, г. Москва, ул. Рыбный переулок, д.3, комн. 106. Предварительная запись по телефону: 606-08-63.

8. Не позднее, чем за 15 дней до заседания конкурсной комиссии (очной встречи кандидата с конкурсной комиссией на втором этапе конкурса) гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление о дате, месте и времени его проведения.

Контактный телефон: 606-08-63.

Начальник Управления делами

О.И. Сопроненко