



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

ПРИКАЗ

01 марта 2013г.

Москва

№ 51

Об утверждении Положения об Управлении земельными отношениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом

В соответствии с пунктом 9.3. Положения о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2008 г. № 432 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2721, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 379, № 6, ст. 738, № 19, ст. 2342; 2010, № 26, ст. 3350, № 30, ст. 4104; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935, № 14, ст. 1947; 2012, № 6, ст. 678, 679, № 10, ст. 1241 № 27, ст. 3766 № 39, ст. 5278), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении земельными отношениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом П.А. Потапова.

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации —
руководитель Федерального агентства по
управлению государственным имуществом

О.К. Дергунова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом

от 01.03 2013 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении земельных отношений Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

I. Общие положения

1.1. Управление земельных отношений (далее – Управление) Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) является структурным подразделением Росимущества.

1.2. Структурными подразделениями Управления являются:

- отдел управления землями;
- отдел распоряжения земельными участками;
- отдел передачи и перераспределения земель;
- отдел по реализации приоритетных проектов.

1.3. Основной целью деятельности Управления является обеспечение эффективности использования земельных участков, находящихся в федеральной собственности, за исключением земельных участков используемых Минобороны России, ФСБ России, МВД России, ФМС России, ФСО России, СВР России, МЧС России, Минюстом России, ФСИН России, Росрегистрацией, ФССП России, ФСКН России, Генпрокуратурой России, ГФС России, ГУСП, Росрезервом, ФТС России, ФСВТС России, Рособоронзаказом, ФСТЭК России, Спецстроем России.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Росимуществе, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями Росимущества, а

также настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Росимущества, его территориальными органами и подведомственными организациями.

II. Функции Управления

2. Управление в соответствии с основной целью деятельности и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

2.1. Анализирует законодательство Российской Федерации, международный опыт, а также правоприменительную практику в области земельных отношений.

2.2. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области земельных отношений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.3. Рассматривает проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области земельных отношений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, поступившие в Росимущество на согласование, и осуществляет подготовку проектов заключений в отношении указанных актов.

2.4. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию методов управления в рамках распоряжения земельными участками.

2.5. Обеспечивает в установленном порядке подготовку мероприятий и указаний по государственной регистрации права собственности Российской Федерации на земельные участки, в том числе сбор необходимых сведений.

2.6. Подготавливает для представления в установленном порядке в Министерство экономического развития Российской Федерации для внесения в Правительство Российской Федерации предложения:

- об изъятии земельных участков в федеральную собственность;
- о переводе земельных участков из одной категории в другую;
- о проведении торгов в форме конкурса и об условиях конкурса при продаже находящихся в федеральной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
- об установлении публичных сервитутов на земельные участки.

2.7. Осуществляет в пределах своей компетенции подготовку проектов решений Росимущества о:

- передаче земельных участков в собственность Федерального фонда содействия жилищному строительству в качестве имущественного взноса Российской Федерации;

- предварительном согласовании места размещения объекта;

- передаче земельных участков из федеральной собственности в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность либо из собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности в федеральную собственность;

- предоставлении находящихся в федеральной собственности земельных участков гражданам и юридическим лицам;

- прекращении прав пользования организаций на земельные участки;

- продаже земельных участков на аукционе, прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, посредством аукциона;

- образовании земельных участков;

- установлении сервитута;

- резервировании земель;

- изъятии земельных участков, в том числе путем выкупа, для нужд Российской Федерации.

Осуществляет подготовку иных проектов распоряжений, приказов, актов и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Осуществляет согласование (визирование) проектов решений Росимущества в отношении земельных участков Российской академии наук, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств и Российской академии образования и подведомственных им организациям с Управлением организаций науки, социальной сферы и промышленного комплекса (заместителем руководителя Росимущества Д.В. Пристансковым), кроме вопросов, связанных с реализацией норм следующих федеральных законов: от 01 декабря 2007 г. № 310-ФЗ «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и

XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитию города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», а также выполнения международных обязательств Российской Федерации.

2.8. Осуществляет продажу земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в том числе земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, и земельных участков сельскохозяйственного назначения в порядке, установленном пунктом 4 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ.

2.9. Осуществляет подготовку или согласование проектов договоров аренды и купли-продажи земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.10. Обеспечивает подготовку или согласование проектов доверенностей на формирование земельных участков, кадастровый учет и государственную регистрацию прав, актов приема-передачи земельных участков.

2.11. Обеспечивает заключение соглашений об установлении частного сервитута на земельные участки, находящиеся в федеральной собственности.

2.12. Обеспечивает в рамках своей компетенции предоставление документов, содержащих сведения о федеральных земельных участках, по запросам органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Федерального фонда содействия жилищному строительству.

2.13. В пределах своей компетенции готовит проекты поручений (указаний) территориальным органам Росимущества по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.14. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в федеральной собственности, принимает участие в проведении проверок федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений, а также проверок иных органов и организаций в случаях, установленных нормативными актами, по вопросам, относящимся к компетенции Управления. По согласованию с Управлением внутреннего контроля принимает участие в проведении проверок территориальных

органов Росимущества.

2.15. Осуществляет сбор сведений о поступлении в федеральный бюджет средств от продажи земельных участков, а также средств от аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.16. Осуществляет контроль за выполнением территориальными органами Росимущества и подведомственными организациями Росимущества поручений по вопросам управления и распоряжения земельными участками.

2.17. По результатам проведенных мероприятий, указанных в пунктах 2.14-2.16., готовит руководству Росимущества аналитические материалы и предложения по принятию мер в случае выявления нарушений.

2.18. Осуществляет контроль за согласованием территориальными органами Росимущества проектов договоров передачи прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам и проектов договоров субаренды земельных участков, заключаемых в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.19. Представляет предложения для подготовки проектов общегосударственных, межотраслевых, региональных программ социального развития.

2.20. Обеспечивает реализацию Росимуществом федеральных целевых и научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности.

2.21. Разрабатывает и представляет на рассмотрение руководству Росимущества либо участвует в разработке инструктивных, информационных и иных писем в адрес территориальных управлений Росимущества и подведомственных организаций, подготовленных другими структурными подразделениями Росимущества и содержащих разъяснения по применению законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области земельных отношений.

2.22. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.23. Подготавливает и представляет на рассмотрение руководству

Росимущества и принимает участие в подготовке предложений об изменении или отмене распоряжений, приказов, инструкций и других документов Росимущества в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации.

2.24. Осуществляет подготовку и принимает участие в пределах своей компетенции в подготовке проектов решений Росимущества об отмене принятых с нарушением законодательства Российской Федерации решений территориальных органов Росимущества либо о необходимости внесения в них изменений.

2.25. В пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, территориальных органов Росимущества, подведомственных организаций, иных организаций и граждан, принимает по ним решения и обеспечивает направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.26. Обеспечивает обращения в федеральные органы исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.27. Участвует в разработке проектов годовых планов работы Росимущества, докладов о результатах и основных направлениях деятельности, связанных с организацией и осуществлением обеспечения деятельности Росимущества, и иных документов, его территориальных органов и подведомственных организаций.

2.28. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию структуры Росимущества.

2.29. Участвует в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Росимущества и его территориальных органов.

2.30. Участвует в создании и в работе соответствующих совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий).

2.31. Участвует в организации и проведении Росимуществом конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий.

2.32. Принимает участие в работе межведомственного коллегиального органа, принимающего решения об использовании федеральных земельных участков для целей жилищного строительства.

2.33. Дает предложения по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд, на оказание иных услуг, необходимых для обеспечения более эффективного и качественного выполнения функций Управлением.

2.34. Осуществляет иные функции в соответствии с актами Росимущества, поручениями руководства Росимущества.

III. Права Управления

3.1. В целях реализации поставленных задач и осуществления функций Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для реализации своей деятельности материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, структурных подразделений Росимущества, его территориальных органов и подведомственных организаций и иных организаций и лиц.

3.1.2. Инициировать привлечение в установленном порядке федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений Росимущества, его территориальных органов и подведомственных организаций, научных организаций к решению вопросов, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Росимущества предложения по повышению эффективности деятельности Росимущества, а также иные предложения и вопросы.

3.1.4. Инициировать в установленном порядке совещания, в том числе с участием представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, структурных подразделений Росимущества для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.1.5. Согласовывать документы, подготавливаемые иными структурными подразделениями Росимущества, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.6. Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях у руководства Росимущества по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.7. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

IV. Организация деятельности Управления

4.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Росимущества.

4.2. Непосредственно контролирует и координирует деятельность Управления заместитель руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя Росимущества, утвержденным приказом Росимущества (далее - распределение обязанностей).

4.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем Росимущества по представлению заместителя руководителя Росимущества, который непосредственно контролирует и координирует деятельность Управления.

4.4. Начальник Управления должен иметь высшее образование, а также не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

4.5. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления, количество которых определено штатным расписанием Росимущества, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Росимущества по представлению начальника Управления, согласованному с заместителем руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей. Заместители начальника Управления контролируют и координируют работу отделов, в том числе распределяют поручения по подведомственным отделам и отвечают за их своевременное исполнение, обеспечивают наполнение отделов квалифицированными кадрами. Взаимозаменяемость заместителей начальника Управления и перечень подведомственных отделов устанавливается в поручении начальника Управления.

Иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Росимущества по представлению начальника Управления,

согласованному с заместителем руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей.

4.6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются руководителем Росимущества.

В структуру Управления входят отделы по основным направлениям его деятельности, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

Делопроизводство в Управлении, в том числе ведение базы данных в автоматизированной системе и перечня документов, находящихся на исполнении, осуществляется работниками, ответственными за ведение делопроизводства в Управлении (делопроизводителями).

4.7. Начальник Управления:

4.7.1. Осуществляет руководство и организацию деятельности Управления, для выполнения стоящих перед ним задач и возложенных на него функций.

4.7.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления.

4.7.3. Утверждает положения об отделах Управления.

4.7.4. Утверждает должностные регламенты работников Управления.

4.7.5. Вносит предложения руководству Росимущества о структуре и численности и штатному расписанию Управления.

4.7.6. Организует и обеспечивает исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, руководства Росимущества.

Осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Управлением установленных сроков выполнения поручений.

4.7.7. Докладывает руководству Росимущества по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7.8. Вносит руководству Росимущества предложения для включения в планы основных мероприятий Росимущества по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.7.9. Принимает участие в заседаниях координационных и совещательных органов Росимущества, а также в совещаниях, проводимых руководством Росимущества, при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Управления.

4.7.10. Координирует взаимодействие от имени Управления с другими структурными подразделениями Росимущества, территориальными органами Росимущества, структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, подведомственными Росимуществу.

Подписывает документы, направляемые от имени Управления в территориальные органы Росимущества, структурные подразделения Росимущества, федеральные органы государственной власти и другие организации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7.11. Организует работу Управления на основе и во исполнение правовых актов Российской Федерации и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, проверяет их исполнение.

4.7.12. Обеспечивает и в пределах своих полномочий контролирует соблюдение работниками Управления законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе (в том числе соблюдение работниками ограничений, установленных для государственных гражданских служащих), правил служебного распорядка Росимущества.

4.7.13. Обеспечивает соблюдение работниками Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных им от других органов и организаций.

4.7.14. Представляет руководству Росимущества кандидатуры работников для назначения на должность государственной службы, предложения о поощрении работников Управления, в том числе о награждении государственными наградами, о направлении работников Управления на повышение квалификации, получении дополнительного образования, а также ходатайствует о применении к работникам Управления мер социальной защиты, о наложении взысканий на работников Управления, в том числе об увольнении работников Управления.

4.7.15. Представляет руководству Росимущества предложения о включении работников Управления в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки.

4.7.16. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с мобилизационной подготовкой и противопожарной безопасностью в Управлении.

4.7.17. Обеспечивает выполнение плана работ Управления на календарный год, который согласовывается заместителем руководителя Росимущества в соответствии с распределением обязанностей и утверждается руководителем Росимущества.

4.7.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами Росимущества, поручениями руководства Росимущества.

4.8. Начальник Управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач, требований, определенных правовыми актами Российской Федерации, указаниями и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Росимущества.

4.9. В случае временного отсутствия начальника Управления исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления или иного работника приказом Росимущества.
